# FLASH

# REUNION DU CSE DU 30 avril 2019

Les points inscrits à l'ordre du jour de cette réunion étaient les suivants :

- **Information sur la marche générale de l'entreprise**
- **Point relatif à la Santé, la Sécurité et les Conditions de Travail :**
  **Information-consultation sur le projet de mise en place d'un pilote de flex office par quartier à la DASG dans les locaux de Campus – 1ère réunion**
- **Information-consultation sur le projet d'évolution d'organisation de la Direction Assurances – 1ère réunion**
- **Information sur l'espace collaboratif digital du Groupe**
- **Présentation des budgets par Direction de Groupama Assurances Mutuelles pour 2019**
- **Information-consultation sur le projet éventuel de rupture conventionnelle d'un salarié protégé de Groupama Assurances Mutuelles – Recueil d'avis**
- **Information relative au projet de rapport 2018 de l'analyse prospective de l'emploi à Groupama Assurances Mutuelles dans le cadre de l'information - consultation sur la politique sociale de l'entreprise, les conditions de travail et d'emploi**
- **Désignation du représentant du Comité Social et Economique de Groupama Assurances Mutuelles à la Fondation pour la santé**
- **Information sur la gestion interne du CE**
- **Emploi et temps de travail**
- **Travaux des commissions et des Instances Représentatives du Personnel**

Etaient présents :

**La Direction** Mme SANGLIER
Mme NOLET
M. COCHENNEC
M. MARRET
M. MARINCE

**La Délégation salariale**

- **Membres titulaires**

| collège | nom | prénom | liste | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-non cadres | ALDEBERT | Pierre | CFE-CGC | X | |
| 2-cadres | GUIBERT | Catherine | CFE-CGC | X | |
| | FRANC | Alain | CFE-CGC | | X |
| | QUESTROY | Virginie | CFE-CGC | | X |
| | JOUBERT | Jacques | CFE-CGC | X | |
| | BOURDET | Nathalie | CFE-CGC | X | |
| | CONSENTINO | Rosario | CFE-CGC | X | |
| | BONNAUD | Sylvie | CFE-CGC | X | |
| | ANDLAUER | Stéphane | CFE-CGC | | X |
| | CUVELIER | Bénédicte | CFE-CGC | | X |
| | CAUZARD | Carole | CGT | X | |
| | LE DU | Michel | CGT | X | |
| | TALBOT | Renée-Lise | CGT | X | |
| | MILON | Catherine | CFDT | X | |
| | DEDESSUS LE MOUSTIER | Yves | CFDT | | X |
| | MAGGIOLO | Monique | CFDT | X | |
| | HAVARD | Jean-Marie | CFDT | X | |

- **Représentants syndicaux**

| Organisations syndicales | nom | prénom | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| CFE-CGC | DEBETENCOURT | Patrick | X | |
| CFDT | FERNET | Marc | X | |
| CGT | RANCILLAC | Pascale | X | |

**********

## INFORMATION SUR LA MARCHE GENERALE DE L'ENTREPRISE

Le début d'année s'avère assez satisfaisant, indique la Direction. L'Entreprise connaît un développement soutenu en habitation et en automobile. En santé, l'activité n'est pas à la hauteur des ambitions de l'Entreprise mais en amélioration sensible par rapport aux dernières années. La sinistralité est très modérée en ce début d'année, avec très peu de sinistres climatiques.

**********

## INFORMATION-CONSULTATION SUR LE PROJET DE MISE EN PLACE D'UN PILOTE DE FLEX OFFICE PAR QUARTIER A LA DASG DANS LES LOCAUX DE CAMPUS – 1ère REUNION

La Direction indique que le projet de mise en place du *flex office* découle d'un double constat : le taux moyen d'occupation relativement faible constaté au sein de Campus, d'une part (65 %), la nécessité de plus en plus courante de coopération entre les équipes et de travail en mode projet d'autre part. Les principes d'occupation des locaux vont ainsi évoluer pour améliorer la collaboration entre les acteurs de l'Entreprise et dédier davantage de place aux projets. En pratique, 20 % des postes de travail actuels seront supprimés afin de créer, à l'échelle de l'immeuble, deux demi-étages supplémentaires dédiés au travail en mode projet. Six groupes de travail seront chargés, à compter de la fin du mois de mai, de réfléchir aux règles précises d'occupation des locaux dans ce futur modèle (par exemple quant aux jours de présence, pour les salariés en télétravail, ou en ce qui concerne les règles de vie qui devront être respectées).

**********

## INFORMATION-CONSULTATION SUR LE PROJET D'EVOLUTION D'ORGANISATION DE LA DIRECTION ASSURANCES - 1ère REUNION

Afin de lutter contre le fonctionnement en silo et réduire les redondances dans les travaux conduits, l'Entreprise souhaite créer une seule Direction en assurance de personnes. Elle regrouperait environ 25 personnes travaillant jusqu'à présent au sein des différentes directions « métier » de GMA. Aucun rapprochement n'est prévu entre GMA et GG Vie et les missions des salariés concernés seront inchangées.

**Le CSE s'étonne de revirements aussi fréquents dans les choix d'organisation, qui font naître des doutes quant à la solidité des arguments mis en avant par l'Entreprise pour justifier ces choix**.

**********

## INFORMATION SUR L'ESPACE COLLABORATIF DIGITAL DU GROUPE

L'espace collaboratif digital constitue un projet d'envergure que le Groupe a souhaité lancer, sur la base notamment du constat de nombreuses insatisfactions liées aux outils collaboratifs actuels (outils d'échange, de stockage,

visioconférence, etc.). Le Groupe est en cours de transformation et ressent un vif besoin de plus forte coopération entre ses entités, qui doivent avoir davantage de moyens pour échanger les unes avec les autres. L'ECD ne suffira pas, en soi, à transformer les pratiques mais supprimera un certain nombre de freins qui ralentissent cette collaboration. Il doit être déployé, entre 2020 et 2021, dans toutes les entreprises du Groupe en France métropolitaine, et concernera 100 % des collaborateurs du Groupe (soit environ 30 000 personnes).

Le projet vise également à offrir aux collaborateurs des solutions qui soient proches des outils qu'ils utilisent à titre personnel. L'ECD reposera sur plusieurs briques principales que seront Outlook, Office 365 (Excel, Powerpoint, Word), OneDrive (qui offrira aux collaborateurs une capacité de stockage illimitée et un espace de stockage personnel) et Microsoft Teams, solution de travail collaboratif permettant par exemple le partage de documents au sein d'un projet.

Le dispositif reposera à la fois sur une équipe « cœur » nationale, un sponsor et un chef de projet locaux et des ambassadeurs (volontaires). Un travail est actuellement réalisé avec les entreprises afin de préparer leur migration, en identifiant leurs contraintes. Le déploiement de l'ECD (qui n'aura pas lieu simultanément dans toutes les entités) aura lieu en 2020 et 2021,

**********

## PRESENTATION DES BUDGETS PAR DIRECTION DE GROUPAMA ASSURANCES MUTUELLES POUR 2019

Le budget 2019 s'élève à 384 399 k€ (+ 8,9 % par rapport à 2018). Il n'est prévu aucune cession d'activité au sein de GMA en 2019. L'exercice sera marqué par l'intégration en année pleine de la Fédération (dissoute en juin 2018). Les frais de personnel connaissent une hausse de 6,8 millions d'euros (+ 3,9 % par rapport à 2018), principalement en raison d'une hausse de la masse salariale, conséquence de l'augmentation des effectifs rendue nécessaire par des projets réglementaires et des projets liés notamment au marketing digital (DASG). La hausse de 25 millions d'euros des autres charges (+ 22 %) est liée, à hauteur de 14 millions, aux honoraires afférents au projet de mise en conformité avec la nouvelle norme comptable IFRS 17, qui est un projet réglementaire de grande ampleur. Il s'agit, à ce stade, d'une provision.

Le CSE souhaite disposer de données plus fines et notamment d'une présentation de la structure des frais généraux par nature de dépense, sur le modèle de l'analyse qu'avait proposée le cabinet Syndex pour l'analyse des comptes 2016 de l'Entreprise.

**********

## INFORMATION-CONSULTATION SUR LE PROJET EVENTUEL DE RUPTURE CONVENTIONNELLE D'UN SALARIE PROTEGE DE GROUPAMA ASSURANCES MUTUELLES – RECUEIL D'AVIS

***Le Comité Social et Economique rend un avis favorable à la majorité sur le projet de rupture conventionnelle d'un salarié protégé.***

**********

## INFORMATION RELATIVE AU PROJET DE RAPPORT 2018 DE L'ANALYSE PROSPECTIVE DE L'EMPLOI A GROUPAMA ASSURANCES MUTUELLES DANS LE CADRE DE L'INFORMATION - CONSULTATION SUR LA POLITIQUE SOCIALE DE L'ENTREPRISE, LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'EMPLOI

L'effectif de l'Entreprise, assez stable, s'établit à 1 144 collaborateurs en CDI et 28 CDD fin 2018. La part des femmes, en légère diminution, est de 58 %. Près de 80 % des collaborateurs en CDI sont des cadres. L'âge moyen (48 ans) a légèrement diminué, même s'il demeure élevé. L'ancienneté moyenne s'élève à 18,3 ans et diminue quelque peu, en raison du nombre croissant de recrutements. L'Entreprise a enregistré 139 départs et 139 arrivées (dont 48 mobilités venant du Groupe) en 2018. L'Entreprise prévoit de recruter, en 2019 et 2020, dans des compétences assez similaires à celles recherchées dernièrement (chefs de projet MOA, *web analysts*, UX/UI, *product owners*, réassurance, chargés d'études statistiques…).

**********

## DESIGNATION DU REPRESENTANT DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE DE GROUPAMA ASSURANCES MUTUELLES A LA FONDATION POUR LA SANTE

***Le Comité Social et Economique désigne à l'unanimité M. Joubert en tant que représentant du CSE au sein de la Fondation pour la santé.***

**********

## INFORMATION SUR LA GESTION INTERNE DU CE

L'ancien bureau et le nouveau bureau du CE se sont réunis le 12 avril dernier en présence de l'expert-comptable. Les comptes du CE présentent au total un solde positif d'environ 200 000 euros.

Le vote sur le projet de sortie « journée de cyclisme à Versailles » est reporté au prochain CSE, la commission Culture n'en ayant pas encore été informée.

**********

## EMPLOI ET TEMPS DE TRAVAIL

L'effectif s'établit, au 1er mars, à 1 143 CDI, auxquels s'ajoutent 83 CDD, soit 1 226 collaborateurs au total. Environ cent postes sont actuellement ouverts dans tous les métiers.

Au titre du point sur la sous-traitance, la Direction indique à quoi correspondent les lignes de dépenses du tableau remis aux élus. La ligne Vizeum (16,7 millions d'euros) correspond par exemple à une partie des prestations de communication de marque, qui représentent une dépense totale d'environ 27 millions d'euros.

***Le Comité Social et Economique rend un avis défavorable à la majorité sur le projet de travail de trois dimanches en 2019 (7 juillet – 13 octobre et 8 décembre) d'une salariée de la direction marketing distribution client.***

***Le Comité Social et Economique rend un avis défavorable à la majorité sur le projet de travail de six dimanches en 2019 (19 mai – 16 juin – 14 juillet - 13 octobre – 10 novembre et 8 décembre) d'une salariée de la direction marketing distribution client.***

***Le Comité Social et Economique rend un avis favorable à la majorité sur le projet de travail du dimanche 16 juin 2019 de deux salariés de la MOA (DASG).***

***Le Comité Social et Economique rend un avis défavorable à la majorité sur le projet de travail du dimanche 8 septembre 2019 de quatre salariées de la DRH Groupe.***

**********

## TRAVAUX DES COMMISSIONS ET DES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL

La DSE s'est réunie le 16 avril à propos de l'accord relatif à « l'évolution des représentants du personnel ».

Le 26 avril a eu lieu la première réunion de négociation, en DSE, d'un nouvel accord d'intéressement.

La commission Formation s'est réunie le 18 avril et a principalement débattu de l'analyse prospective de l'emploi présentée au cours de la présente séance (point 7).

Enfin, un CSE central a eu lieu au niveau de l'UES le 24 avril. Les membres du bureau ont été désignés, ainsi que les membres des commissions.